

BAHAGIAN C

1. Dengan ini saya membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan dinyatakan di dalam borang ini adalah benar dan sah serta diberi secara sukarela;
2. Saya memperakui bahawa telah memahami tentang Syarat-syarat Permohonan Pendaftaran e-Kasih dan saya bersetuju bahawa permohonan saya boleh ditolak sekiranya didapati tidak layak; dan
3. Saya juga bersetuju bahawa sekiranya maklumat yang diberikan oleh saya adalah palsu serta bercanggah dengan hasil bancian, maka permohonan ini secara automatik akan terbatal dan tindakan undang-undang boleh dikenakan ke atas saya sekiranya berkaitan.

Tanda Tangan :
 Nama Pemohon :
 No. MyKad :
 Tarikh :

BAHAGIAN D : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan Diterima Daripada :

Kaunter PPPN Selangor, Shah Alam	
Kaunter Pejabat Daerah	
Penghulu	
Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) / Ketua Kampung	
Pejabat ADUN / Parlimen / Pusat Khidmat Masyarakat	
Ketua Komuniti Kaum	
Lain-lain (nyatakan : _____)	

Semakan e-Kasih telah dilakukan dan kedudukan Ketua Isi Rumah adalah seperti berikut :

	Tersenarai	*(Miskin Tegar / Miskin / Terkeluar)
	Tidak Tersenarai	*(Senarai Penerima Bantuan / Tidak Wujud)

Disemak oleh : Tarikh :

<input type="checkbox"/>	Lulus	<input type="checkbox"/>	Gagal
--------------------------	-------	--------------------------	-------

Catatan :



**PEJABAT PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR
 UNIT PENYELARASAN PELAKSANAAN
 JABATAN PERDANA MENTERI
 ARAS 5,6,7 & 8, MENARA UBSA, PUSAT DAGANGAN SHAH ALAM
 PERSIARAN DAMAI, SEKSYEN 11, 40100 SHAH ALAM, SELANGOR
 TEL : 03-5521 3600 FAKS : 03-5510 0478/0876**



**BORANG SEMAKAN & PENDAFTARAN e-KASIH
 NEGERI SELANGOR**

SYARAT KELAYAKAN PENDAFTARAN e-KASIH

1. KETUA ISI RUMAH WARGA NEGARA MALAYSIA;
2. MEMPUNYAI TANGGUNGAN;
3. PENDAPATAN BULANAN ISI RUMAH DI BAWAH **RM1,500.00**; dan
4. TIDAK BERADA DI PENEMPATAN FELDA/FELCRA, PERKAMPUNGAN ORANG ASLI DI BAWAH PENTADBIRAN JAKOA, DAN KAWASAN LADANG YANG MEMPUNYAI PENTADBIRAN SENDIRI

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN

1. SALINAN MyKAD KETUA ISI RUMAH;
2. SALINAN MyKAD ATAU MyKID AHLI ISI RUMAH;
3. SALINAN KAD OKU (sekiranya berkaitan);
4. SALINAN PENYATA GAJI TERKINI (pekerja bergaji);
5. PENGESAHAH PENDAPATAN BEKERJA SENDIRI (Penghulu / MPKK)
6. SALINAN PENYATA PERKESO / KWSP (sekiranya berkaitan); dan
7. SALINAN BIL UTILITI TEMPAT KEDIAMAN (pengesahan alamat kediaman)

CATATAN / TINDAKAN

1. BORANG INI DIEDARKAN KEPADA INDIVIDU YANG LAYAK SELEPAS TAPISAN SAHAJA;
2. BORANG INI DIBERIKAN SECARA PERCUMA;
3. SILA ISI BORANG DENGAN JELAS DAN LENGKAP, BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES; dan
4. BORANG YANG LENGKAP PERLU DIKEMUKAKAN KEPADA PEJABAT PEMBANGUNAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, SHAH ALAM ATAU DI UNIT PEMBANGUNAN LUAR BANDAR, BAHAGIAN PEMBANGUNAN, PEJABAT DAERAH DAN TANAH DI DAERAH PEMOHON MENETAP.
5. PEMOHON BOLEH MENYEMAK STATUS PENDAFTARAN SELEPAS TEMPOH 3 BULAN DARI TARIKH PERMOHONAN DI LAMAN SESAWANG <https://ekasih.icu.gov.my>.

NAMA PEMOHON :

NO. MyKAD :

BAHAGIAN B : MAKLUMAT ISI RUMAH**MAKLUMAT PEMOHON**

NAMA PEMOHON	:	
NOMBOR MyKAD	:	
NOMBOR TELEFON (1)	:	
NOMBOR TELEFON (2)	:	
PEKERJAAN	:	
MAJIKAN	:	
PENDAPATAN / GAJI BULANAN	:	

MAKLUMAT TEMPAT KEDIAMAN

ALAMAT TEMPAT KEDIAMAN	:	
KAMPUNG / TAMAN PERUMAHAN	:	
BANDAR	:	
POSKOD	:	
DAERAH	:	
JENIS PEMILIKAN KEDIAMAN	:	SENDIRI <input type="checkbox"/> SEWA <input type="checkbox"/>

MAKLUMAT AHLI ISI RUMAH (TANGGUNGAN)

BIL.	NAMA AHLI ISI RUMAH (Seperti Tertera Di Dalam MyKad)	NO. MyKAD / MyKID	HUBUNGAN	PEKERJAAN	PENDAPATAN / GAJI (RM)	NAMA SEKOLAH / INSTITUSI
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

***Sila guna kertas tambahan sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi.